

Forum de l'Emploi et de la Formation – Melun Val de Seine

Mardi 8 et mercredi 9 mars 2022

à l'Escale de Melun



Se préparer pour rencontrer des professionnels et se présenter...



Pourquoi s'y rendre ?



- Pour rencontrer des organismes de formation (mardi 8 mars)
- Pour rencontrer des entreprises proposant des offres d'emploi et offres en alternance (mercredi 9 mars)
- Pour assister aux conférences
- Pour déposer ses candidatures
- Pour prendre des informations et des conseils



De quoi ai-je besoin ?



Lors des forums de l'emploi en présentiel, ou lors de vos futurs entretiens d'embauche, il faudra être en **tenue professionnelle** (tenue simple et adaptée aux démarches professionnelles, éviter les jeans troués, baskets, casquettes, écouteurs...).

Veillez également à avoir une **tenue soignée** en cas d'échanges par visio avec les professionnels lors de salons virtuels. Il faut en effet avoir une **présentation soignée** (être propre, coiffé, rasé, pas trop maquillé...)



Il faut avoir avec soi de quoi noter (**stylo**, papier) ainsi que son **CV en plusieurs exemplaires**. Cela vous permettra de structurer votre présentation en cas d'hésitation lors des échanges et de pouvoir transmettre ce document s'il vous est demandé.



Il faut impérativement adopter une **attitude positive**, **sourire**, être à l'aise et de bonne humeur.





Mes outils de recherche d'emploi :

- **Le CV**

- Votre CV doit être propre (ne pas présenter un CV manuscrit ou une photocopie de photocopie...),
- Avoir son CV et sa LM en format numérique (sur clé USB par exemple) afin de pouvoir aisément les transmettre aux professionnels
- Pour les offres repérées au préalable avoir des CV personnalisés adaptés (titre et compétences professionnelles)
- Prévoir des CV sans titre pour les opportunités

- **La Lettre de Motivation**

Vous pouvez préparer quelques lettres de motivation pour les offres repérées :

- Appuyer votre candidature,
- Montrer à votre interlocuteur qu'il vous intéresse plus que les autres, que vous ne vous êtes pas présenté à lui par hasard et que votre visite a été préparée.

La structure idéale de la lettre :

- Vous : (l'entreprise) : en quoi vous m'intéressez, pour quel poste je candidate, quel est mon projet chez vous.
- Moi : ma formation, mes compétences, ce que je peux vous apporter
- Nous : notre collaboration, les résultats, la satisfaction de l'entreprise et de ses clients



Je m'entraîne à me présenter :



Le jour du forum, ou lors d'un entretien, vous aurez à vous présenter aux professionnels qui seront face à vous, pour cela vous ne disposerez que de quelques minutes alors réfléchissez bien au message que vous souhaitez leur adresser.

Tout d'abord, il est important de savoir parler de vous, de votre formation et de votre expérience professionnelle en quelques mots. Pour cela nous vous conseillons de sélectionner des mots clés qui mettront en évidence vos savoirs et vos compétences qui caractérisent votre parcours.

Ainsi, lorsque vous serez face aux professionnels, vous devrez :

- vous présenter,
- leur indiquer votre formation initiale (si cela vous valorise) et votre parcours professionnel,
- leur parler des secteurs d'activités dans lesquels vous souhaiteriez évoluer,
- leur exposer l'objectif de votre visite.



Cette phase de présentation doit être assez rapide, c'est pour cela qu'il est impératif d'y avoir réfléchi avant !

Vous n'aurez pas le temps d'aborder spontanément toutes les dimensions indiquées ci-dessous, néanmoins, il est important de les travailler puisque votre interlocuteur pourra vous orienter sur ces sujets au cours de l'échange que vous aurez lancé après « l'accroche ».

Je m'exerce :



- Je salue mon interlocuteur
- Je me présente: Nom et prénom, Age, Mon lieu d'habitation, Situation actuelle : en recherche d'emploi, en formation, en emploi...
- J'explique mon parcours :
 - Parcours scolaire: Quel diplôme ai-je préparé ou voulu préparer et pourquoi ? Où ? Est-ce que j'ai obtenu un diplôme ? Pourquoi j'ai arrêté mes études ? (Attention à ne pas avoir de discours négatif)
 - Parcours professionnel: J'ai déjà fait un stage : où, quand, combien de temps, diplôme ou attestation obtenue. J'ai déjà travaillé : où, quand, combien de temps, attestation de travail obtenue.
- Je dois être capable d'expliquer l'évolution de mes compétences :
 - Qu'ai-je appris lors de mes différentes expériences professionnelles ?
 - Quels projets ou actions ai-je pu mettre en place ?
 - Quels sont, aujourd'hui, mes points forts personnels et professionnels ?
- J'exprime mon projet d'avenir
 - Je recherche un emploi : quel métier, quel secteur d'activité, où, temps partiel ou temps complet, quel salaire...
 - Je recherche une alternance : quelle formation, dans quel but...
- Transition sur la raison de votre intérêt pour l'exposant et son activité

